



REGULAMIN KONKURSU „KOOPERACJE - FORDON 2023”

I. ORGANIZATOR:

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy
ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz
e-mail: kooperacjefordon@gmail.com
strony www: mck-bydgoszcz.pl; terenowidomkultury.pl

Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy - miejska instytucja kultury z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Bydgoszcz pod nr 2, NIP: 554 031 53 65, REGON: 090221337 (w dalszej treści regulaminu określana także jako „Organizator”, „MCK”);

II. CEL KONKURSU:

Celem Konkursu jest nawiązanie współpracy pomiędzy sektorami kultury i edukacji/pomocy społecznej w realizowaniu przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej na terenie dzielnicy Fordon w Bydgoszczy. Program zakłada realną, partnerską współpracę pomiędzy przedstawicielami kultury i edukacji/pomocy społecznej.

III. PROJEKT:

Projekt - autorska koncepcja Wnioskodawcy i jego Partnera z zakresu edukacji kulturowej oparta na partnerskiej współpracy między sferami kultury i edukacji/pomocy społecznej.

IV. WNIOSKODAWCA I PARTNER:

1. **Wnioskodawcą** Konkursu mogą być instytucje kultury oraz placówki oświatowo-edukacyjne, placówki pomocy społecznej, organizacje pozarządowe, grupy nieformalne,

a także osoby fizyczne składające wniosek do MCK o dofinansowanie projektu w ramach Konkursu.

2. **Partnerem** mogą być instytucje kultury oraz placówki oświatowo-edukacyjne, pomocowe, organizacje pozarządowe zaproszone do realizacji Projektu przez Wnioskodawcę, przy czym Partner musi reprezentować inną dziedzinę/sferę życia społecznego niż Wnioskodawca tzn. kultury albo edukacji lub pomocy społecznej.
3. Przynajmniej jeden z uczestników konkursu Wnioskodawca lub Partner musi reprezentować sektor kultury.
4. Do udziału w Konkursie mogą przystąpić przedstawiciele podmiotów kultury oraz placówek oświatowo-edukacyjnych, pomocowych, organizacje pozarządowe, grupy nieformalne, a także osoby fizyczne, prowadzące działalność edukacyjną lub kulturalną, które zrealizują projekt z zakresu edukacji kulturowej na terenie dzielnicy Fordon oparty na współpracy między sektorem kultury i edukacji lub pomocy społecznej.
5. Jeśli Wnioskodawcą jest osoba fizyczną lub grupa nieformalna, powinien on uzyskać deklarację wsparcia Wnioskodawcy (**załącznik nr 3**), od podmiotu prawnego (Partnera), który wesprze organizacyjnie i administracyjnie Wnioskodawcę w realizacji projektu (instytucja kultury, instytucja edukacyjna lub oświatowa, instytucja pomocy społecznej, NGO).
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu, jest posiadanie siedziby lub zamieszkanie lub prowadzenie działalności edukacyjno-animacyjnej przez jednego z uczestników na terenie dzielnicy Fordon. Co oznacza, że jeśli Wnioskodawca lub Partner nie jest związany z dzielnicą Fordon, musi na potrzeby projektu utworzyć partnerstwo z podmiotem posiadającym siedzibę lub mieszkającym lub prowadzącym działalność edukacyjno-animacyjną na terenie dzielnicy Fordon.
7. Zgłoszenie udziału w Konkursie jest jednocześnie zgłoszeniem Wnioskodawcy wraz z Partnerem do udziału w cyklu szkoleń z zakresu edukacji i animacji kulturowej organizowanych przez MCK.

V. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE:

1. **Wnioskodawcę obowiązuje jednoetapowy tryb naboru aplikacji konkursowych:**

-
- a. Wnioskodawca składa **wypełniony elektronicznie formularz aplikacyjny (załącznik nr 1)** na realizację przedsięwzięcia edukacyjno-kulturalnego oraz **po przyznaniu wsparcia finansowego:**
- **deklarację partnerstwa**, gdy Wnioskodawcą jest **podmiot prawny**, (załącznik nr 2),
 - **deklarację wsparcia Wnioskodawcy**, gdy Wnioskodawcą jest **osoba fizyczna** lub **grupa nieformalna** (załącznik nr 3);
- b. **Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwie aplikacje konkursowe.**
2. Projekty muszą być realizowane na terenie dzielnicy Fordon (m. Bydgoszcz), w terminie 03.04.2023 r. – 17.11.2023 r.
 3. Laureaci Konkursu zobowiązują się do wzięcia udziału w bezpłatnych szkoleniach z zakresu edukacji kulturowej w terminie i miejscu ustalonym przez MCK. Brak udziału w wyżej wskazanym cyklu szkoleniowym przez Wnioskodawcę i jego Partnera jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Konkursie przez danego Wnioskodawcę.
 4. Organizator zapewni w ramach projektu wsparcie merytoryczne dla osób przygotowujących inicjatywę polegające m. in. na weryfikacji założeń, sprawdzeniu czy inicjatywa będzie odpowiadała na potrzeby grup jego odbiorców, weryfikacji harmonogramu i planowanego budżetu.
 5. Każdy Wnioskodawca biorący udział w Konkursie ma obowiązek pozyskać Partnera, z którym wspólnie będzie realizować projekt z zakresu edukacji kulturowej. Partner powinien reprezentować **inną** sferę życia społecznego niż składający/-a aplikację w Konkursie, co oznacza, że jeden z tych podmiotów powinien reprezentować sferę kultury oraz co najmniej jeden z tych podmiotów powinien reprezentować sferę edukacji lub pomocy społecznej. Partner lub Wnioskodawca, muszą posiadać swoją siedzibę i prowadzić działalność kulturalną czy edukacyjną lub mieszkać w dzielnicy Fordon.
 6. Przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturowej proponowane w ramach Konkursu powinny być przygotowane i realizowane w ścisłej współpracy pomiędzy uczestnikami.
 7. Głównym odbiorcą działań projektowych powinny być dzieci i młodzież zamieszkująca w dzielnicy Fordon.
 8. Dodatkowo punktowane, będą projekty zakładające integrację dzieci i młodzieży z Ukrainy.



-
9. Projekt powinien być poprzedzony lokalną diagnozą i odpowiadać na potrzeby określone w diagnozie.
 10. Wnioskodawca wyraża zgodę na obecność przedstawicieli MCK w trakcie realizacji nagrodzonego Projektu oraz wykonanie przez nich dokumentacji Projektu przy pomocy technik audiowizualnych.
 11. Zgłaszane Projekty muszą być zgodne z obowiązującym prawem, nie mogą naruszać praw autorskich ani pokrewnych, praw osób trzecich, nie mogą służyć agitacji i propagowaniu poglądów politycznych ani religijnych oraz namawiać do nienawiści i przemocy w stosunku do jakichkolwiek osób i grup.
 12. Złożenie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi niewyłącznej licencji do prezentacji zgłoszonego Projektu na stronie internetowej Organizatora oraz w jego wydawnictwach, archiwizacji wniosku Konkursowego oraz udzielenia zgody na wykonanie lub wykorzystanie wykonanej dokumentacji fotograficznej lub filmowej realizowanych w ramach Projektu wydarzeń.
 13. Działania w ramach Projektu powinny być dokumentowane przez Wnioskodawcę. Potwierdzeniem realizacji poszczególnych wydarzeń projektowych będzie dokumentacja fotograficzna wraz z krótką relacją pisemną przesłaną do Organizatora po zakończeniu projektu. Przesłane relacje będą zamieszczane na stronach Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do redagowania nadesłanych materiałów.
 14. Wnioskodawcy zobowiązują się do przeprowadzenia ewaluacji zgodnie z wytycznymi Organizatora Konkursu.
 15. Wnioskodawcy Konkursu zobowiązują się do złożenia do Organizatora sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego z realizowanego Projektu w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu Projektu i nie później niż do dnia 01.12.2023 r.

VI. ZASADY ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU:

1. Wyboru zwycięskich projektów dokona komisja konkursowa, złożona z ekspertów zajmujących się animacją i edukacją kulturową. Podstawą oceny projektów będzie ocena aplikacji konkursowych nadesłanych do Organizatora. Wyniki Konkursu zostaną



opublikowane na stronach internetowych Organizatora (www.mck-bydgoszcz.pl, www.terenowydomkultury.pl).

VII. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW DLA KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. Projekt nie powinien posiadać cech oferty komercyjnej.
 2. Projekty powinny być poprzedzone przeprowadzoną diagnozą potrzeb, aby odpowiadały na realne, sprawdzone przez Wnioskodawcę potrzeby/deficyty grup odbiorczych.
 3. Partnerstwa w Projektach powinny być realne, prowadzone na zasadzie współpracy i współtworzenia, polegające na wspólnym konstruowaniu wniosku i formuły działania.
 4. Projekt powinien być prowadzony w sposób inkluzywny, czyli dostępny dla każdego. Nie powinien być kierowany do uprzywilejowanych grup, czyli informacja o nim i o naborach w ramach Projektu powinna być ogólnodostępna.
-

VIII. ZASADY FINANSOWANIA ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW:

1. Koszt realizacji Projektu nie może przekraczać **15.000 zł brutto**. Minimalna kwota realizacji Projektu nie może być **niższa niż 3.000 brutto zł**.
2. Konkurs nie wymaga wkładu własnego.
3. Organizator Konkursu podpisze umowę o współpracy z podmiotem prawnym (instytucją) lub podmiotem prawnym (instytucją) wspierającą Wnioskodawcę, jeśli jest on osobą fizyczną lub grupą nieformalną. Umowa określać będzie szczegółowe zasady finansowania i rozliczenia projektu.
4. Jeżeli przyznana kwota jest niższa od oczekiwanej Wnioskodawca, w drodze negocjacji, może dokonać zmniejszenia zakresu rzeczowego, kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w związku z sytuacją opisaną w ust. 4 Wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Organizatora o swojej decyzji w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu wsparcia finansowego.

-
6. Podstawą sporządzenia umowy, będzie przedstawiony przez Wnioskodawcę preliminarz kosztów Projektu, w skład którego mogą wchodzić m.in. wynagrodzenia dla osób realizujących projekt, koszty materiałów niezbędnych do realizacji Projektu, koszty transportu, koszty produkcji i dystrybucji materiałów promocyjnych.
 7. Koszt koordynacji Projektu nie może przekroczyć 20% budżetu Projektu.
 8. Kosztami Projektu nie mogą być środki trwałe.
 9. Szczegółowy zakres kosztów kwalifikowalnych, stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
 10. Szczegółowy zakres kosztów niekwalifikowalnych stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

IX. TERMINY:

Termin przesłania aplikacji konkursowych:

- Złożenie aplikacji drogą elektroniczną w formacie PDF na adres: kooperacjefordon@gmail.com do dnia 03.03.2023 r. do godziny 14:00.

UWAGA: wniosek po wypełnieniu elektronicznie zapisujemy w formacie PDF i tak przesyłamy (nie skan). Nazwa dokumentu pdf powinna być nazwą projektu Wnioskodawcy. Projekty, które otrzymają wsparcie finansowe, zostaną poproszone o uzupełnienie dokumentacji wniosku w wersji papierowej wraz z podpisami i pieczęciami po rozstrzygnięciu konkursu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Organizator nie będzie dokonywać weryfikacji danych wskazanych w zgłoszeniach konkursowych. Jednocześnie Organizator nie odpowiada za nieprawidłowe dane wskazane w zgłoszeniu.
2. Zgłoszenia konkursowe przesłane do Organizatora nie będą zwracane.



3. Nadesłanie zgłoszenia do udziału w Konkursie jest równoznaczne z uznaniem niniejszego Regulaminu oraz z wyrażeniem zgody na umieszczenie danych autora projektu w bazie danych MCK oraz ich przetwarzanie w celach związanych z niniejszym naborem.
4. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub zakończyć Konkurs bez wyboru jakiegokolwiek Projektu bez podania przyczyn.
5. W wypadku gdy Wnioskodawca uchyla się od realizacji swoich obowiązków, polegających na realizacji wybranego Projektu zgodnie ze swoim wnioskiem konkursowym lub zawartym porozumieniem o współrealizacji Projektu, Organizatorowi przysługuje prawo anulowania wsparcia finansowego ww. Projektu i wybrania kolejnego najwyższej ocenionego Projektu spośród pozostałych wniosków konkursowych, do realizacji.
6. Niniejszy Regulamin jest dokumentem określającym zasady realizacji Konkursu.
7. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub w wypadku konieczności interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcie należy do wyłącznej kompetencji Organizatora.
8. Dodatkowo w sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - Kodeksu Cywilnego,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

XI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:



Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż dla zgłoszeń konkursowych o wsparcie finansowe w ramach programu Kooperacje-Fordon 2023 organizowanego przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, ul. Marcinkowskiego 12-14, 85-056 Bydgoszcz, reprezentowane przez Dyrektora Marzenę Matowską, e-mail: dyrekcja@mck-bydgoszcz.pl.
2. W Miejskim Centrum Kultury został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mck-bydgoszcz.pl, wpisując w temacie RODO i rodzaj sprawy.
3. Państwa dane osobowe podane w formularzu aplikacyjnym i załącznikach dokumentacji konkursowej, będą przetwarzane w celach:
 - a. zgłoszenia i udziału w konkursie o wsparcie finansowe w ramach programu edukacji kulturowej Kooperacje-Fordon 2023,
 - b. udziału w szkoleniach i warsztatach organizowanych w ramach programu Kooperacje-Fordon,
 - c. ewaluacji i rozliczenia projektu pn. Kooperacje-Fordon 2023,
 - d. promocji wydarzeń organizowanych przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy.
4. Podanie danych osobowych w celu zgłoszenia się do konkursu Kooperacje-Fordon organizowanego przez Miejskie Centrum Kultury w Bydgoszczy jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem udziału w w/w konkursie. W przypadku odmowy przetwarzania danych osobowych realizacja przyjęcia zgłoszenia będzie niemożliwa.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych są niżej wymienione artykuły:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,



- d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – realizacja zadań statutowych wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, prócz Administratora danych, będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia złożenia oferty. Okres ten może ulec zmianie w przypadku aneksowania umowy Operatora z Instytucją Zarządzającą projektem.
 9. Podane dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
 11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz aplikacyjny,
- 2) Załącznik nr 2 – deklaracja partnerstwa,
- 3) Załącznik nr 3 – deklaracja wsparcia Wnioskodawcy,
- 4) Załącznik nr 4 – koszty kwalifikowalne,
- 5) Załącznik nr 5 – koszty niekwalifikowalne,
- 6) Załącznik nr 6 - karta oceny.